

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA VANESSA , TESUCÚN ALONZO

Nit Emisor: 29757428

SERVICIOS TECNICOS ALONZO

13 CALLE 07-020 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFA778C5-8C74-416D-B243-29B031BEA720

Serie: DFA778C5 Número de DTE: 2356429165

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:21:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:21:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-488, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **DFA778C5**, número de **DTE 2356429165**, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por, **Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo** ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número **2025-210-7-1-488** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-210-201-2025**. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(F)

Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo

DPI: 1887 64585 1703

(F)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita

Jefe Departamental

MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756748406192

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:21:53
Emisor:	29757428
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALONZO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DFA778C5-8C74-416D-B243-29B031BEA720
Serie:	DFA778C5 ✓
Número del DTE:	2356429165 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:21:5406:00DFA778C58C74416DB24329B031BEA720
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:40:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 11:39:36 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29757428
NOMBRE	CECILIA VANESSA, TESUCÚN ALONZO ✓
CUI	1887645851703
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-488
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		EXTENSION RURAL, PETEN

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar Apoyo Profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brinda recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar asistencia técnica en el tema de mejoramiento del hogar de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones en el tema de confinamiento de los animales.	100%	Finalizado

2. Brindar Apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé ✓ en brindar capacitación la participación de las mujeres para un mejor desarrollo de las comunidades.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en brindar asistencia a jóvenes dentro de las comunidades.	100% ✓	Finalizado ✓
3. Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de una buena nutrición en las familias, con productos locales	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de productos de conservación de los alimentos de forma artesanal.	100% ✓	Finalizado ✓
4. Brindar Apoyo Profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con capacitación a los Cader con tema de emprendimiento familiar.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé con capacitación en tema de comercialización de productos locales que las mujeres producen en la comunidad.	100% ✓	Finalizado ✓
5. Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la participación en reunión de jóvenes en busca del desarrollo en la comunidad	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en visita a grupo de jóvenes para capacitación sobre el tema de emprendimiento.	100% ✓	Finalizado ✓

6. Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la participación de capacitaciones en el área rural la importancia de cosecha y consumo de productos locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación de actividades con técnicos de la Oficina Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reunión de Red de Maternidad y Paternidad Responsable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reunión de ONAM.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(F)

Cecilia Vanessa Tesucún Alonzo

DPI: 1887 64585 1703

Cel: 4214-0179

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 814999

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46564**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA** ✓

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025** ✓ Y para los usos legales que al interesado con **21/05/2025** extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contestado en Color.



[Handwritten signature]

Secretaria Administrativa

Secretario de Junta Directiva

[Handwritten signature]



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TESUCUN ALONZO CECILIA VANESSA**,
Colegiado **46564**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil
veinticinco.

EpisbePaR
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt